

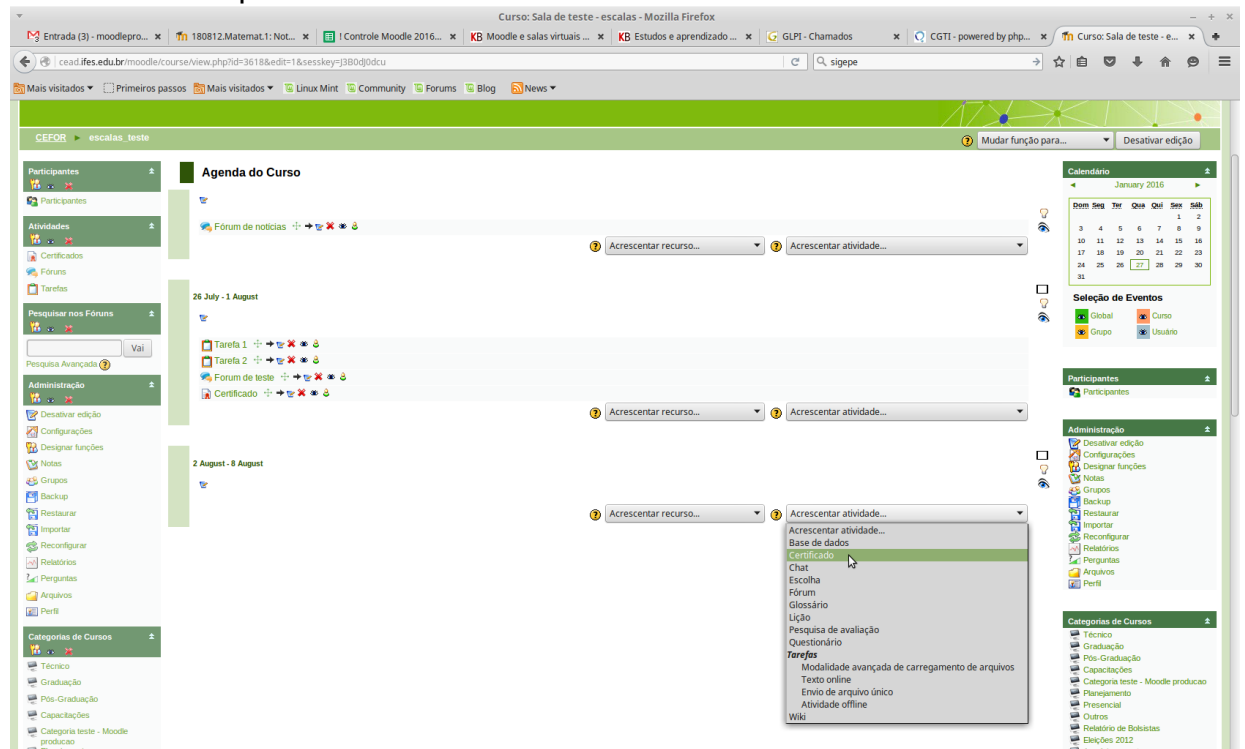
Assistência para criação e manutenção de salas virtuais

Criação do recurso de certificados no Moodle 1.9

Para se criar um certificado na sala do moodle, é preciso previamente que a coordenação do curso faça um cadastro junto a reitoria para registrar no banco de dados a validade dos certificados gerados. Após isso irão solicitar a criação do certificado

Para se criar o recurso de certificado no moodle é bem simples, os passos são os seguintes(Muitas das informações de ajuda, ao clicar no botão de interrogação ,estão preenchidas, e são uma boa referencia para tirar dúvidas):

1. Ativar a edição na sala, e acrescentar uma atividade do tipo Certificado na semana correspondente:



2. Na tela de configuração que se abre, é preciso inserir o titulo(Ex: certificado do curso) e embaixo a descrição(ex: Gere o certificado, qualquer problema contate seu tutor)

escalas

Modificando um Certificado

ido um(a) novo(a) Certificado em semana 2

Geral

Certificate Name *

Introduction ?

Trebuchet 1 (8 pt) Língua B I U S x x

Caminho: ?

Assistência para criação e manutenção de salas virtuais

3. Na segunda parte, é possível configurar para que seja enviado um e-mail para os professores a cada certificado gerado, e/ou outro e-mail a ser inserido no campo correspondente. Também é possível configurar para que o certificado gerado abra em uma nova janela, ou na mesma. É possível também salvar os certificados gerados, para que o administrador possa ver se deu algum problema, etc. Por fim pode se configurar as datas de início e fim do curso, para que seja colocado automaticamente(*).

Issue Options

Enviar e-mail aos professores ? Não ▾

Email Others ?

Envio ? Abrir em uma nova janela ▾

Salvar certificados ? Não ▾

Não usar datas automáticas no certificado ☐

Data Inicio do curso 27 ▾ January ▾ 2016 ▾ 13 ▾ 30 ▾

Data Fim do curso 27 ▾ January ▾ 2016 ▾ 13 ▾ 30 ▾

4. Na terceira parte temos um campo para colocar as disciplinas cursadas no curso, e a carga horaria correspondente. Essa informação fica no verso do certificado. Clicando no botão de ajuda(ícone de interrogação) tem uma descrição e um texto padrão de modelo.

Disciplinas do verso do Certificado

Lista de disciplinas ?

5. Na quarta parte temos o campo do texto do corpo do certificado, essa parte é muito importante, pois se for preenchida ela se sobrepõe as informações de data de início e fim de curso, carga horaria e nome do curso(*). Clicando no botão de ajuda(ícone de interrogação) tem uma descrição e um texto padrão de modelo.

Corpo do Certificado

Texto do corpo do Certificado ?

O Ifes/CEF08, certifica que [nome] participou do curso Tecnologias da Informação, no período de 09 de junho de 2014 a 29 de junho de 2014, com carga horária de 100 horas. |

6. Na quinta parte conseguimos configurar a nota mínima requerida para se obter o certificado, e também o mínimo de minutos que o aluno ficou conectado na sala. É possível configurar atividades específicas para serem dependentes.

Assistência para criação e manutenção de salas virtuais

Locking Options

Required grade ? 60% ▾

Minimum required minutes in course ? 0

Dependent activities ?	Linked Activity	Required Grade
1	-- none -- ▾	Não ▾
<button>Add another linked activity option</button>		

7. Nesta parte podemos configurar para se imprimir a data, código do certificado(que não usamos, mas é interessante imprimir), a nota que o aluno tirou, formato da nota, e carga horaria do curso(*, sobreposto se for preenchido o campo no tópico 5). Há também um campo para se imprimir o nome do professor, e outro para um texto customizado, opções geralmente ignoradas.

Text Options

Imprimir data ? Não ▾

Formato da Data ? January 1, 2000 ▾

Imprimir código do certificado ? Não ▾

Imprimir nota ? Não ▾

Formato da nota ? Porcentagem ▾

Print Outcome ? Não ▾

Imprimir carga horária ?

Imprimir professor ? Não ▾

Custom Text ?

8. Por fim temos a configuração da orientação do certificado, se retrato ou paisagem, por padrão usamos o modo paisagem. Em seguida selecionamos a borda do certificado, que nada mais é do que o fundo padrão com o logotipo do Ifes, brasão do governo federal, e nome e endereço, por padrão selecionamos a opção Borda_Cead. Tem uma opção de imprimir linhas nos limites da borda, mas não usamos, e uma opção de marca d'água, que não usamos também. A próxima opção permite selecionar uma assinatura para o lado esquerdo do certificado, e em seguida uma do lado direito, caso não tenha a assinatura no sistema, ela deve ser digitalizada, e enviada para a cgte fazer os ajustes, e em seguida para a cgti inserir no banco de dados do moodle. Na ultima opção podemos colocar o nome do curso(*), mas caso seja preenchido o campo do corpo do certificado(citado no tópico 5) essa opção será ignorada.

Assistência para criação e manutenção de salas virtuais

Design Options

Tipo de certificado ?	<div>Paisagem</div>
Border Image ?	<div>Borda_CEAD</div>
Border Linhas ?	<div>Não</div>
Imprimir marca d água ?	<div>Não</div>
Imprimir assinatura lado esquerdo ?	<div>Vanessa_Battestin_cead</div>
Imprimir Assinatura lado direito ?	<div>Yvina_Baldo</div>
Inserir nome do curso no certificado ?	<input type="checkbox"/>
Nome do curso ?	<div>Sala de teste - escalas</div>

Configuração de módulos comuns

Tipo de Grupo ?	<div>Nenhum grupo</div>
Visível	<div>Mostrar</div>

- Há algumas opções depois das opções de certificado que são padrões do moodle, e servem para que seja possível restringir a criação de certificados para grupos ou agrupamentos.
- Por fim deve se clicar no botão de salvar e mostrar, e na proxima tela clicar no botão de obter certificado, para que se possta testar se está gerando corretamente.
- É importante que o recurso esteja oculto, e esteja disponivel apenas ao final do curso.

Após o recurso ser criado deve ser informado a equipe do curso para que eles mesmos façam o link do sistema de certificados da reitoria com a sala e os alunos do moodle, caso contrario os certificados gerados no moodle não terão validade.

ID de solução único: #1128

Autor: : Leonardo da Silva Coutinho

Última atualização: 2016-04-11 15:35