

GLPI

Alterar destinatários das notificações por e-mail

Para as notificações por e-mail no GLPI siga os procedimentos a seguir.

Passo 1: Acesse o GLPI como administrador.

Passo 2: Acesse o menu Configurar / Notificações.



Passo 3: Clique em Notificações.



Passo 4: Selecione a notificação que deseja alterar.

GLPI

Ações

<input type="checkbox"/>	△Nome	Tipo	Ativo	Evento
<input type="checkbox"/>	<u>Add Followup</u>	Chamado	Sim	Novo acompanhamento
<input type="checkbox"/>	Add Task	Chamado	Não	Nova tarefa
<input type="checkbox"/>	Alert Tickets not closed	Chamado	Não	Chamados não solucionados
<input type="checkbox"/>	Close Ticket	Chamado	Sim	Encerramento do chamado
<input type="checkbox"/>	Delete Followup	Chamado	Não	Exclusão de um acompanhamento
<input type="checkbox"/>	Delete Task	Chamado	Não	Exclusão de uma tarefa
<input type="checkbox"/>	Delete Ticket	Chamado	Não	Exclusão de um chamado
<input type="checkbox"/>	New Ticket	Chamado	Sim	Novo chamado
<input type="checkbox"/>	Resolve ticket	Chamado	Sim	Chamado solucionado
<input type="checkbox"/>	Ticket Recall	Chamado	Não	Anotações automáticas de SLAs
<input type="checkbox"/>	Ticket Satisfaction	Chamado	Não	Pesquisa de satisfação
<input type="checkbox"/>	Ticket Validation	Chamado	Não	Pedido de validação
<input type="checkbox"/>	Ticket Validation Answer	Chamado	Não	Resposta de de pedido de validação
<input type="checkbox"/>	Update Followup	Chamado	Não	Atualização de um acompanhamento
<input type="checkbox"/>	Update Task	Chamado	Não	Atualização de uma tarefa
<input type="checkbox"/>	Update Ticket	Chamado	Sim	Atualização de um chamado
<input type="checkbox"/>	△Nome	Tipo	Ativo	Evento

Ações

Passo 5: Selecione o destinatário da notificação e clique no botão indicado.

Destinatários

Grupo requerente sem gerente	 	Administrador
Observador		Requerente
Requester group		
Técnico encarregado do chamado		
Técnico encarregado do hardware		

ID de solução único: #1037

GLPI

Autor: : Sérgio Sant'Anna de Sá
Última atualização: 2015-10-06 18:14