

GLPI

Configurar grupos como requerentes

Para criar grupos e adicioná-los como requerentes nos chamados siga os procedimentos a seguir.

Passo 1: Acesse o GLPI como administrador.

Passo 2: Acesse o menu Administração / Grupos.



Passo 3: Clique no botão + para criar um novo grupo.



Passo 4: Preencha o nome do grupo e clique no botão Adicionar.

Grupo

Novo item

Nome:

Filho de:

Visível em um chamado

Requerente: Atribuído para:

Pode ser notificado:

Pode conter

Itens: Usuários:

Criado em 24-08-2015 09:45

Comentários:

Adicionar

Passo 5: Clique nome do grupo criado.

Item adicionado com sucesso: CGA - Coordenadoria Geral de Administração

Passo 6: Na página das propriedades do grupo clique na aba Usuários.

Lista

Grupos Itens Usados Itens gerenciados Link do diretório LDAP **Usuários** Notificações Chamados criados Histórico (1) Todos

Grupo - ID 11

Nome: CGA - Coordenadoria Geral de Administração

Filho de: -----

Visível em um chamado

Requerente: Sim Atribuído para: Sim

Pode ser notificado: Sim

Pode conter

Itens: Sim Usuários: Sim

Comentários

Última atualização em 24-08-2015 09:47

Salvar

Excluir permanentemente

Passo 7: Em Adicionar usuários selecione o usuário que você deseja adicionar ao grupo. Repita a operação até adicionar todos os usuários.

Lista

Grupos Itens Usados Itens gerenciados Link do diretório LDAP **Usuários** Notificações Chamados criados Histórico (1) Todos

Grupo - ID 11

Nome: CGA - Coordenadoria Geral de Administração

Filho de: -----

Visível em um chamado

Requerente: Sim Atribuído para: Sim

Pode ser notificado: Sim

Pode conter

Itens: Sim Usuários: Sim

Comentários

Última atualização em 24-08-2015 09:47

Salvar

Excluir permanentemente

Adicionar usuário

Luis Henrique Rosado Torres Gerente: Não Delegar: Não

Adicionar

Usuários

Critério: -----

GLPI

Passo 8: Clique no nome do usuário adicionado.

Ações				
<input type="checkbox"/>	Usuário	Dinâmico	Gerente	Delegar
<input type="checkbox"/>	Luis Henrique Rosado Torres			
Ações				


Passo 9: Em Localização, selecione a localização do usuário e clique no botão Salvar. A Localização do usuário é diferente do grupo criado anteriormente.

Usuário - ID 12

Login 1653064

Sobrenome Luis Henrique Rosado Torres

Nome

E-mails  ☒ lhtorres@ifes.edu.br (D)

Telefone 27 3348 9209

Celular 27 981022077

Telefone 2

Número administrativo

Título :

Localização

Perfil padrão

Última atualização em 02-07-2015 10:30

Último login em 07-04-2015 09:09

Salvar

Passo 10: Verifique a configuração realizada.

GLPI

Grupo = CGA - Coordenadoria Geral de Administração 1/1


Autorizações (1) Grupos (1) Preferências Itens Usados Itens gerenciados

Usuário - ID 12

Login 1653064

Sobrenome Luis Henrique Rosado Torres

Nome

E-mails  ☒ lhtorres@ifes.edu.br (D)

Telefone 27 3348 9209

Celular 27 981022077

Telefone 2

Número administrativo

Título :



Localização CGA - Coordenação Geral de Administração



Perfil padrão



Última atualização em 24-08-2015 15:41

Último login em 07-04-2015 09:09

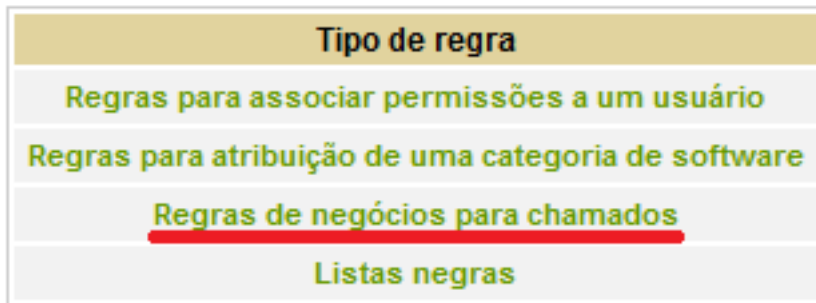
Salvar

Passo 11: Clique no menu Administração / Regras.

GLPI



Passo 12: Selecione um campo em Adicionar um campo predefinido.



Passo 13: Clique no botão + para adicionar uma nova regra de negócio.



Passo 14: Preencha o campo Nome e clique no botão Adicionar.

GLPI

Regra

Novo item

Nome

Operador lógico

e

Comentários

Descrição

Ativo

Não

Adicionar

Passo 15: Clique no nome da regra criada.

Item adicionado com sucesso: Atribuir grupo CGA

Passo 16: Em Critério selecione Localização do requerente. Na próxima caixa selecione é. Por último selecione o grupo criado anteriormente e clique no botão Adicionar.

Critério

Critério

Localização do requerente

é

CGA - Coordenação Geral de Administração

Adicionar

Passo 17: Em Ação selecione Requester group. Na próxima caixa selecione Atribuir. Por último selecione o grupo criado anteriormente e clique no botão Adicionar.

Ação

Ação

Requester group

Atribuir

CGA - Coordenadoria Geral de Administração

Adicionar

Passo 18: Verifique as configurações realizadas.

Lista 4/4

Critérios / Ações

Histórico (1)

Todos

Regra - ID 10

Nome

Atribuir grupo CGA

Descrição

Operador lógico

e

Ativo

Não

Comentários

Última atualização em 24-08-2015 10:10

Testar

Salvar

Excluir permanentemente

Critério

Critério

Adicionar

Ações

Critérios

Critério

Condição

Motivo

Localização do requerente

é

CGA - Coordenação Geral de Administração (Cefor - Centro de Referência em Formação e em Educação a Distância)

Ações

Ação

Adicionar

Ações

Ações

Campos

Tipo de ação

Valor

Requester group

Atribuir

CGA - Coordenadoria Geral de Administração

ID de solução único: #1032
Autor: : Sérgio Sant’Anna de Sá
Última atualização: 2015-08-24 21:02