Agendamento de Web Conferência - GLPI

Acesse o <u>suporte.cefor.ifes.edu.br</u> conforme a imagem abaixo.



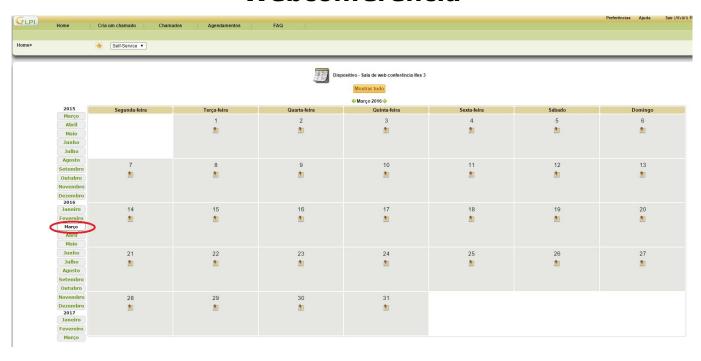
Clique em agendamentos conforma a imagem abaixo.



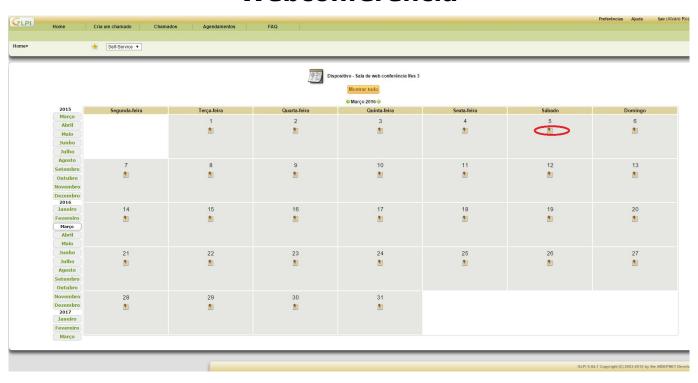
Escolha uma sala para realizar a web conferência. Você terá 3 opções, clique naquela que deseja conforme a imagem abaixo.



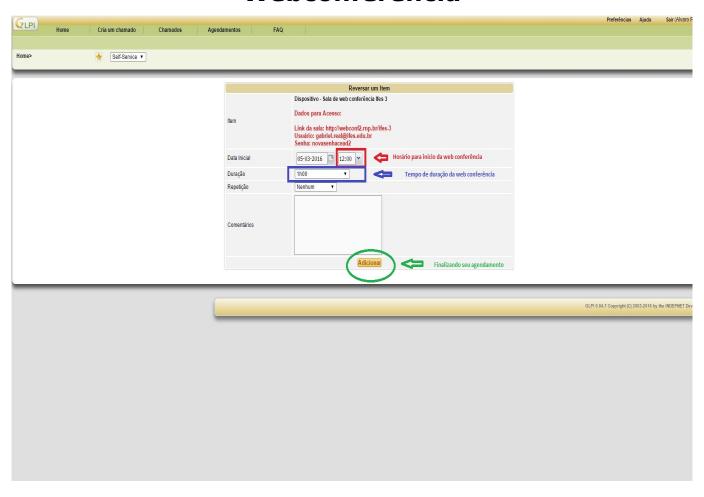
Na aba a esquerda escolha o mês, após clicar no mês desejado, você verá os dias correspondentes ao mês em que você clicou. Na imagem abaixo escolhi o mês de março.



Agora clique no ícone correspondente ao dia em que deseja realizar sua web conferência. Na imagem abaixo escolhi o dia 5/3/2016 como exemplo.

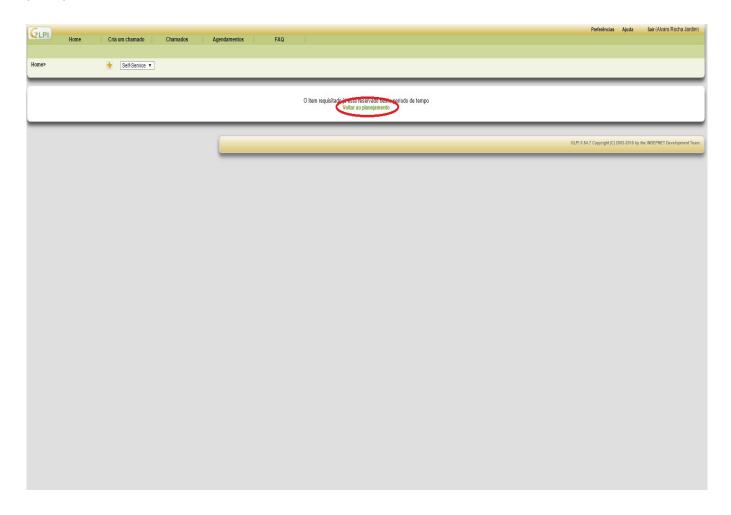


Definia o horário pelo qual quer realizar a web conferência, também acerte o tempo de duração da mesma e por último insira os comentários que deseja a respeito dela. Para finalizar, clique em adicionar. Veja a imagem abaixo.



Caso não haja conflito de horário com outra web conferência, uma tela aparecerá informando que você obteve sucesso no agendamento, porém caso haja um conflito, aparecerá uma tela informando que não foi possível realizar o agendamento, neste caso clique em voltar ao planejamento e faça Página 6 / 8

conforme indicado neste turorial anteriormente. Veja a imagem abaixo com o local para voltar ao planejamento.



Fim.

ID de solução único: #1113

Autor: : 20091BSI0362

Última atualização: 2016-02-23 15:21